Wie können wir Ihnen helfen?

pbk Treuhand & Immobilien

Privatkundschaft	Steuererklärungen, Vorsorgeplanung, Versicherungsberatung (zum Beispiel im Zusammenhang mit Liegenschaften)	
Firmen Genossenschaften Vereine / ÖRK	***Buchhaltung / Buchführung***	Aufbau Kontenrahmen, MWST-konforme Erfassung der Belege, Bank, Umsatz, erfassen Zahlungen im Online-System der Bank (Freigabe durch Kunde), Kontrolle Zahlungseingänge inkl. Mahnwesen
	Personal / Lohn / Sozialversicherungen	Selektion, Rekrutierung / Beschaffung, Arbeitsvertrag, bis zur Kündigung, Lohnwesen, Begleitung bei Krankheit / Unfall, Begleitung bei Weiterbildung, alle Sozialversicherungen inkl. alle notwendigen Abrechnungen / Deklarationen, allenfalls auch Offerten einholen/vergleichen, auf Wunsch können die Revisionen der Sozialversicherungen bei uns stattfinden, Quellensteuer
	Zwischen-/ Jahresabschluss	Auch ab Saldobilanz (wenn Sie die Buchhaltung selber führen), dann mit Liste der Nachtrags- und Schlussbuchungen, Optimierungen Resultat, Abschreibungen, Aktivierungen
	Steuern direkt ***Steuern Bund (MWST, VST)***	Wir erstellen die Steuererklärung (direkte Steuern) ab Abschluss mit allen notwendigen Beilagen MWST (Mehrwertsteuer): An- / Abmeldung, Erstellung MWST-konformer Rechnungen, Finalisierung VST (Verrechnungssteuer): Deklarationen, Abrechnungen
	Controlling / MIS	Wir beraten Sie und führen auf Wunsch das Controlling / MIS (Management Information System) für die Geschäftsleitung, Verwaltungsrat, Aktionäre
Selbstständig Erwerbstätige	Wie Privatkundschaft und Firmen zusammen	
Grüessech ***Bienvenue en Suisse*** ***Welcome to Switzerland***	Wir sind Ihr «Büro Schweiz!» Für ausländische Firmen führen wir das «Büro Schweiz», Sicherstellung Rechtskonformität nach CH-Recht wie Eintrag im Handelsregister (allenfalls auch als Verwaltungsrat), Banken / Versicherungen, Personal / Lohn / Sozialversicherungen nach Schweizer Recht, direkte Steuern, Mehrwertsteuer, Verrechnungssteuer, Fahrzeuge, Arbeitsbewilligungen, Quellensteuer, wir sprechen fliessend Französisch und Englisch	
Verwaltung STOWEG	Wir verwalten die gesamte Stockwerkeigentümergemeinschaft, verarbeiten des Tagesgeschäftes (Aufträge vergeben, Zahlungen Lieferanten, Akontorechnungen und Zahlungseingänge Eigentümer, bei Bedarf Erledigung Reklamationen von Eigentümern und Mietern, Offerten einholen / Auftragsvergabe / Kontrolle Arbeiten von Handwerkern und / oder anderen Lieferanten, führen des / der internen und / oder externen Hauswarte mit Lohn, Jahresend-Lohnverarbeitung, Sozialversicherungen, Erstellung der Jahresabrechnung inkl. Steuerausweis für die Eigentümer, Verwaltung / Kontakt zu Banken, Verwaltung / Kontakt / Schadensabwicklung mit Versicherungen, Entschädigungen	
Verwaltung von Mietliegenschaften	Wir verwalten Ihre Mietliegenschaft nach Ihren Wünschen und Anforderungen auf Basis der Verwaltung der STOWEG plus, Bereitstellung, Ausschreibung und Vermietung der Wohnung, Unterhalt Gebäude und Wohnungen	